



**RUMAH SAKIT KHUSUS DUREN SAWIT  
PROVINSI DKI JAKARTA  
BIDANG KEPERAWATAN**





## VISI DAN MISI BIDANG KEPERAWATAN

### VISI

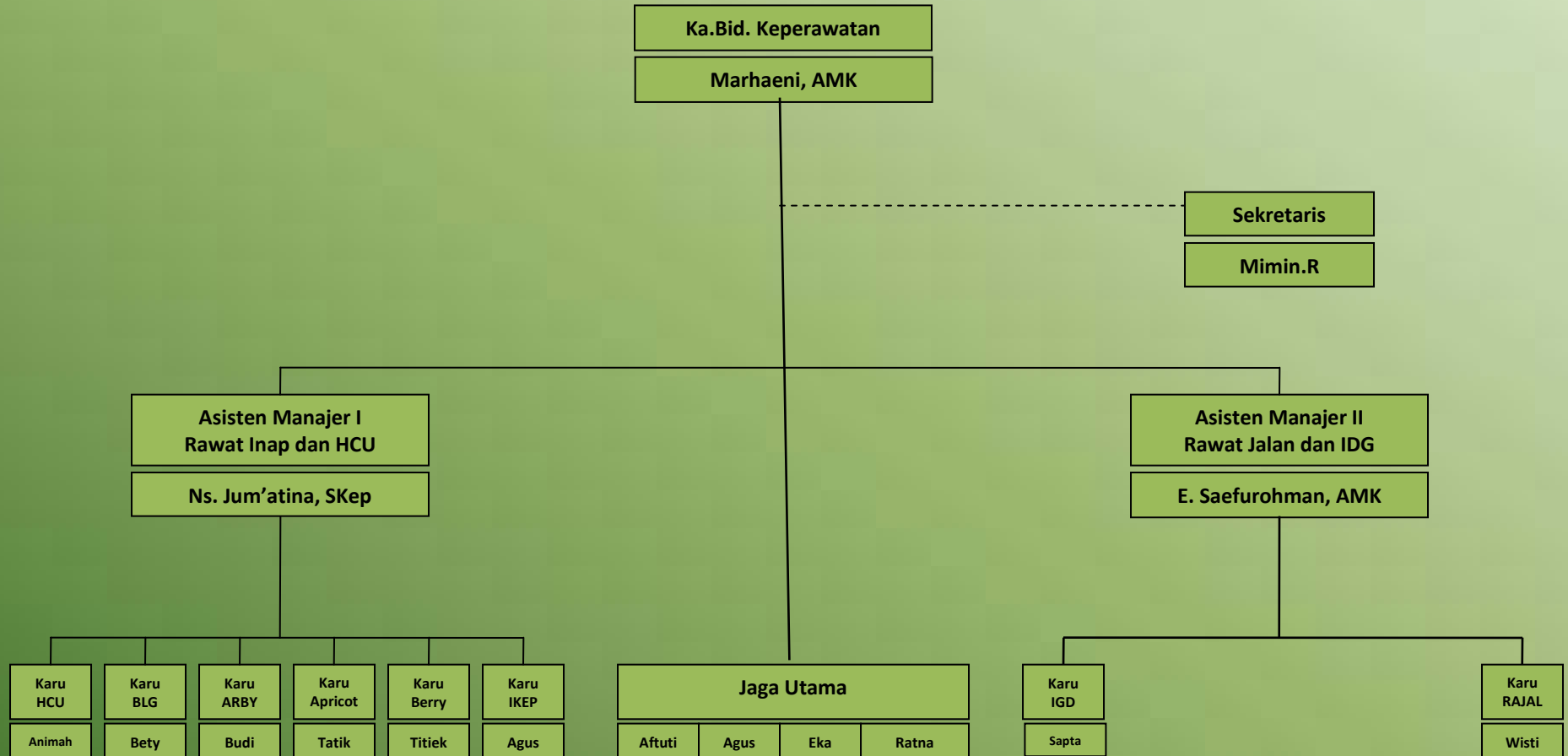
**Memberikan pelayanan asuhan keperawatan yang profesional dengan pendekatan bio-pisiko-sosio-spritual (holistik dan komprehensif) sesuai dengan standar profesi keperawatan**

### MISI

- 1. Melakukan asuhan keperawatan pada pasien dengan pendekatan biopsiko-sosial-spritual ( Memberikan pelayanan keperawatan secara komprehensif)**
- 2. Meningkatkan, mengembangkan serta membina kemampuan profesional perawat melalui pendekatan formal dan informal sehingga meningkatkan kinerja perawat dapat meningkatkan mutu pelayanan asuhan keperawatan**
- 3. Memberikan pelayanan dan asuhan keperawatan yang bermutu sesuai standar profesi dan mengendalikan mutu pelayanan asuhan keperawatan**



## STRUKTUR ORGANISASI BIDANG KEPERAWATAN TAHUN 2011





## DATA STATUS KEPEGAWAIAN BIDANG KEPERAWATAN TAHUN 2011

| No. | Ruangan            | Jumlah Perawat | Status    |           | Pendidikan |           |          |          | Jenis Kelamin |           |
|-----|--------------------|----------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|----------|---------------|-----------|
|     |                    |                | PNS       | Honor     | D III      | S 1       | Bidan    | SPK/SPRG | L             | P         |
| 1   | Bidang Keperawatan | 4              | 4         | 0         | 0          | 3         | 1        | 0        | 1             | 3         |
| 2   | Jaga Utama         | 4              | 4         | 0         | 4          | 0         | 0        | 0        | 1             | 3         |
| 3   | Poliklinik         | 13             | 10        | 3         | 9          | 1         | 1        | 2        | 1             | 12        |
| 4   | IGD                | 12             | 5         | 7         | 10         | 2         | 0        | 0        | 5             | 7         |
| 5   | HCU                | 10             | 3         | 7         | 8          | 2         | 0        | 0        | 3             | 7         |
| 6   | Belimbing          | 12             | 6         | 6         | 10         | 2         | 0        | 0        | 5             | 7         |
| 7   | Apricot            | 12             | 7         | 5         | 11         | 0         | 1        | 0        | 5             | 7         |
| 8   | Arbey              | 17             | 8         | 9         | 14         | 2         | 1        | 0        | 6             | 11        |
| 9   | Berry              | 12             | 6         | 6         | 9          | 3         | 0        | 0        | 2             | 10        |
| 10  | Ikep               | 19             | 12        | 7         | 17         | 2         | 0        | 0        | 6             | 13        |
| 11  | Ranap              | 1              | 0         | 1         | 1          | 0         | 0        | 0        | 1             | 0         |
|     | <b>Jumlah</b>      | <b>116</b>     | <b>65</b> | <b>51</b> | <b>93</b>  | <b>17</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>36</b>     | <b>80</b> |



## JOB QUALIFIKASI KEPERAWATAN

| No | Kabid Keperawatan                      | Asisten Manajer                        | Jaga Utama / KARU                   | Ketua TIM                           | Perawat Pelaksana              |
|----|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Manajemen Bid Kep                      | Manajemen Bid Kep                      | Management Ruangan Gawat Darurat    | Management Ruangan Gawat Darurat    | Gawat darurat psikiatri        |
| 2  | Manajemen Bangsal                      | Manajemen Bangsal                      | BTCLS                               | BTCLS                               | BTCLS                          |
| 3  | Manajemen Sistim Tata kelola penetapan | Manajemen Sistim Tata kelola penetapan | PBCLS                               | PBCLS                               | Keretampilan dasar keperawatan |
|    | Perencanaan audit keperawatan          | Perencanaan audit keperawatan          | ACLS                                | ACLS                                | EKG dasar                      |
| 4  | Pengelolaan pelayanan kep Unit Rajal   | Pengelolaan pelayanan kep Unit Rajal   | EKG Dasar                           | EKG Dasar                           | Universal precaution           |
| 5  | Management Ruangan Gawat Darurat       | Management Ruangan Gawat Darurat       | EKG Lanjut                          | EKG Lanjut                          | Keterampilan dasar kedaruratan |
| 6  | BTCLS                                  | BTCLS                                  | Ketrampilan Dasar Kegawat Daruratan | Ketrampilan Dasar Kegawat Daruratan | ACLS                           |
| 7  | PBCLS                                  | PBCLS                                  | Askep Jiwa                          | Askep Jiwa                          | Askep jiwa                     |
| 8  | ACLS                                   | ACLS                                   | Askep NAPZA                         | Askep NAPZA                         | Askep Napza                    |
| 9  | EKG Dasar                              | EKG Dasar                              | K 3                                 | K 3                                 | K 3                            |
| 10 | EKG Lanjut                             | EKG Lanjut                             | Universal Precaution                | Universal Precaution                | Komunikasi terapeutik          |
| 11 | Ketrampilan Dasar Kegawat Daruratan    | Ketrampilan Dasar Kegawat Daruratan    | TAK                                 | TAK                                 | TAK                            |



## JOB QUALIFIKASI KEPERAWATAN

|    |                                   |                                   |                                   |                                   |                     |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 12 | Askep Jiwa                        | Askep Jiwa                        | MPKP                              | MPKP                              | MPKP                |
| 13 | Askep NAPZA                       | Askep NAPZA                       | Work Shop Hemodinamik             | Work Shop Hemodinamik             | Pengendalian Inos   |
| 14 | K 3                               | K 3                               | Penanganan Operdosis              | Penanganan Operdosis              | Pasien Safety       |
| 15 | Universal Precaution              | Universal Precaution              | Audit Dokumen                     | Audit Dokumen                     | Sensitivity trening |
| 16 | TAK                               | TAK                               | Clinical Instruktur               | Clinical Instruktur               | Radio medik         |
| 17 | MPKP                              | MPKP                              | Manajemen Perencanaan             | Manajemen Perencanaan             | Six Sigma           |
| 18 | Work Shop Hemodinamik             | Work Shop Hemodinamik             | Customer Service                  | Customer Service                  | Out Bond            |
| 19 | Penanganan Operdosis              | Penanganan Operdosis              | Bantuan Hidup Dasar               | Bantuan Hidup Dasar               | GKM                 |
| 20 | Audit Dokumen                     | Audit Dokumen                     | Askep Gawat Darurat               | Askep Gawat Darurat               | ESQ                 |
| 21 | Clinical Instruktur               | Clinical Instruktur               | Manajemen Bangsal                 | Manajemen Bangsal                 |                     |
| 22 | Manajemen Perencanaan             | Manajemen Perencanaan             | Komunikasi Terapeutik             | Komunikasi Terapeutik             |                     |
| 23 | Customer Service                  | Customer Service                  | Pelatihan Proses Keperawatan Jiwa | Pelatihan Proses Keperawatan Jiwa |                     |
| 24 | Bantuan Hidup Dasar               | Bantuan Hidup Dasar               |                                   |                                   |                     |
| 25 | Askep Gawat Darurat               | Askep Gawat Darurat               |                                   |                                   |                     |
| 26 | Manajemen Bangsal                 | Manajemen Bangsal                 |                                   |                                   |                     |
| 27 | Komunikasi Terapeutik             | Komunikasi Terapeutik             |                                   |                                   |                     |
| 28 | Pelatihan Proses Keperawatan Jiwa | Pelatihan Proses Keperawatan Jiwa |                                   |                                   |                     |



## **JOB DESCRIPTION KEPALA BIDANG KEPERAWATAN**

- 1. Menyusun dan merencanakan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Bidang pelayanan keperawatan.**
- 2. Mengkoordinasikan, memonitoring, evaluasi, pengawasan, dan pembinaan pelaksanaan kegiatan pelayanan keperawatan.**
- 3. Menyusun dan menyediakan kebutuhan perlengkapan/perlengkapan/peralatan/inventaris keperawatan.**
- 4. Mengembangkan kegiatan pelayanan keperawatan.**
- 5. Menyusun standar pelayanan keperawatan, standar operasional prosedur, monitoring, evaluasi pengawasan dan pembinaan kegiatan pelayanan keperawatan**
- 6. Menyusun rencana pembangunan tenaga keperawatan dan mengkoordinasikan pelaksanaannya.**
- 7. Menyiapkan bahan laporan Wakil Direktur Pelayanan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Bidang Pelayanan Keperawatan**
- 8. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang pelayanan Keperawatan.**



## **JOB DESCRIPTION ASSISTEN MANAJER I RAWAT INAP DAN HCU**

1. Menyusun bahan rencana kerja dan anggaran Bidang Pelayanan Keperawatan khususnya di Rawat Inap
2. Membuat rencana kerja dan anggaran Bidang Pelayanan Keperawatan yang telah ditetapkan khususnya di Rawat Inap
3. Mengkoordinasikan, mengevaluasi dan membina pelaksanaan Pelayanan Keperawatan Rawat Inap
4. Bersama dengan kepala Bidang Keperawatan memenuhi atau menyediakan sarana dan prasarana di Pelayanan Keperawatan Rawat Inap
5. Bersama dengan Kepala Bidang Keperawatan menghimpun usulan program kerja sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Bidang Pelayanan asuhan Keperawatan Rawat Inap
6. Bersama dengan Kepala Bidang Keperawatan untuk menyiapkan bahan penyusunan standar pelayanan, oprasional prosedur pemantauan, monitoring, evaluasi pengawasan dan pembinaan di pelayanan Keperawatan Rawat Inap
7. Bersama dengan Kepala Bidang Keperawatan untuk berkoordinasi dengan Bagian Umum dan Pemasaran, Bidang Pelayanan Medik, Bidang Penunjang Medik untuk melancarkan dan meningkatkan Pelayanan Keperawatan Rawat Inap
8. Menyampaikan hasil laporan dari pelaksanaan tugas Kepada Kepala Bidang Keperawatan
9. Bertanggung jawab atas Pelayanan Keperawatan Rawat Inap Kepada Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan





## **JOB DESCRIPTION**

### **ASSISTEN MANAJER II RAWAT JALAN DAN IGD**

1. **Menyusun bahan rencana kerja dan anggaran Bidang Pelayanan Keperawatan khususnya di Rawat Jalan dan IGD**
2. **Membuat rencana kerja dan anggaran Bidang Pelayanan Keperawatan yang telah ditetapkan khususnya di Jalan dan IGD**
3. **Mengkoordinasikan, mengevaluasi dan membina pelaksanaan Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan IGD**
4. **Mengusulkan dan menyediakan sarana dan prasarana di unit Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan IGD**
5. **Menghimpun usulan program kerja sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Bidang Pelayanan Asuhan Keperawatan Rawat Jalan dan IGD**
6. **Menyiapkan bahan penyusunan standar pelayanan ,oprasional prosedur pemantauan ,monitoring, evaluasi, pengawasan dan pembinaan di Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan IGD**
7. **Melaksanakan koordinasi dengan Bagian Umum dan Pemasaran, Bagian Keuangan , Bidang Pelayanan Medik, Bidang Penunjang Medik untuk melancarkan dan meningkatkan Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan IGD**
8. **Menyampaikan hasil laporan dan pertanggung jawaban dari pelaksanaan tugas Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan IGD**



## **JOB DESCRIPTION JAGA UTAMA**

- 1. Mengupayakan pemenuhan kebutuhan perawat dan tenaga lain**
- 2. Melaksanakan kunjungan keliling keseluruhan unit**
- 3. Mengupayakan kelengkapan peralatan dan obat-obatan**
- 4. Menghadiri rapat yang diadakan kepala bidang keperawatan**
- 5. Melaksanakan serah terima kepada petugas pengganti secara lisan maupun tulisan**
- 6. Mewakili tugas kepala bidang keperawatan pada sore/malam/hari libur**
- 7. Membantu pelaksanaan tugas perawatan dan tenaga lainnya sore, malam dan hari libur**
- 8. Melaksanakan kunjungan keliling ke seluruh unit**
- 9. Mengawasi kelengkapan tenaga di masing-masing unit**
- 10. Mengatur dan menempatkan tenaga sesuai kebutuhan tenaga**



## **JOB DESCRIPTION KEPALA RUANGAN**

- 1. Menyusun visi dan misi**
- 2. Menyusun Filosofi**
- 3. Memimpin operan**
- 4. Menciptakan iklim motivasi**
- 5. Mengatur pendelegasian**
- 6. Melakukan supervisi**
- 7. Melakukan supervisi kepuasan pasien, keluarga, perawat dan tenaga kesehatan lainnya**
- 8. Melakukan superfisi masalah kesehatan /keperawatan**
- 9. Merencanakan dan melakukan pengembangan staf**
- 10. Memimpin rapat ruangan**
- 11. Melakukan rapat tim kesehatan**
- 12. Memimpin konferensi kasus**
- 13. Melakukan kolaborasi dengan Dokter**
- 14. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan kepada pasien**



## **JOB DESCRIPTION KETUA TIM**

- 1. Menyusun rencana jangka pendek**
- 2. Memimpin pre dan post konfen**
- 3. Menciptakan iklim motivasi dan mengatur pendegelasan dalam yimnya**
- 4. Melaksanakan supervisi kepada anggota timnya**
- 5. Mengobservasi pelaksanaan asuhan keperawatan pada pasien yang dilakukan oleh perawat pelaksana**
- 6. Memberikan umpan balik pada perawat pelaksana**
- 7. Melakukan kolaborasi dengan Dokter**
- 8. Melaksanakan konferesnsi kasus**
- 9. Melakukan asuhan keperawatan kepada pasien**
- 10. Menyusun jadwal dinas bersama kepala ruanganMembagi alokasi pasien kepada perawat pelaksana**
- 11. Menilai kinerja perawat pelaksana**



## **JOB DESCRIPTION PERAWAT PELAKSANA RUANG PSIKIATRI**

1. Melakukan operan dinas dari petugas jaga pagi dengan jaga sore, jaga sore dengan jaga malam, jaga malam dengan jaga pagi, mengenai keadaan umum pasien, rencana dan tindak lanjut pasien dan kejadian-kejadian saat dinas, alat keseharan habis pakai dan mengontrol kondisi ruangan (pintu, jendela, dll), serta melaporkan secara tertulis setiap kejadian luar biasa.
2. Memandikan pasien baru total care dan memotivasi pasien untuk mandi bagi pasien yang intermedit dan minimal care.
3. Mengganti pakaian pasien dengan pakaian rumah sakit.
4. Menjelaskan tata tertib ruang inap psikiatri kepada pasien dan keluarganya.
5. Mengukur tanda-tanda vital pasien dan dilakukan pengukuran setiap 8 jam/shif.
6. Mengganti laken setiap pagi dilakukan oleh shif pagi kolaborasi dengan Tim kesehatan lain.
7. Memberikan terapi obat pasien sesuai instruksi dokter.
8. Mendampingi dokter visite.
9. Motivasi pasien untuk makan, minum, mandi dan berdandan.
10. Melakukan pendidikan kesehatan kepada pasien dan keluarga.
11. Membantu dan mengevaluasi perilaku serta keluhan pasien.
12. Melakukan kegiatan Terapi Aktivitas Kelompok.
13. Melakukan interaksi pada pasien setiap shif minimal 2 kali pertemuan.
14. Mendokumentasikan catatan keperawatan setiap selesai instruksi.
15. Menjelaskan waktu kontrol kembali pada pasien dan keluarga serta cara perawatan pasien di rumah.
16. Mengecek administrasi pasien pulang.
17. Mencatat di buku register setelah pasien pulang.
18. Menjelaskan cara minum obat dengan prinsip 5 benar.
19. Mengaudit status pasien pulang dilakukan oleh kepala ruangan dan Ka-Tim.
20. Mengembalikan status pasien ke Rekam Medis.



## **JOB DESCRIPTION**

### **PERAWAT PELAKSANA RUANG RAWAT INAP JIWA DENGAN FISIK**

- 1. Melakukan operan dinas dari petugas jaga pagi dengan jaga sore, jaga sore dengan jaga malam, jaga malam dengan jaga pagi, mengenai keadaan umum pasien, rencana dan tindak lanjut pasien dan kejadian-kejadian saat dinas, alat keseharan habis pakai dan mengontrol kondisi ruangan (pintu, jendela, dll), serta melaporkan secara tertulis setiap kejadian luar biasa.**
- 2. Memandikan dan mengganti pakaian pasien dengan pakaian rumah sakit khusus untuk pasien psikiatri.**
- 3. Menjelaskan tata tertib rawat inap ruang psikiatri kepada pasien dan keluarganya.**
- 4. Mengukur tanda-tanda vital pasien dan dilakukan pengukuran tiap 8 jam/ shif dan observasi khusus bagi pasien pengawasan, kolaborasi dengan tim lain.**
- 5. Memberikan terapi obat pasien sesuai program pengobatan dokter.**



- 1. RSKD Duren Sawit merupakan salah satu Rumah Sakit milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang bertanggung jawab terhadap pelayanan Warga Binaan Sosial Panti Sosial Bina Laras yang tersebar di Jakarta Timur dan Barat**
- 2. Panti Sosial Bina Laras adalah Panti milik pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang dihuni oleh Warga Binaan Sosial yang mengalami gangguan jiwa**
- 3. Didalam melaksanakan tugasnya, setiap harinya perawat RSKD Duren Sawit selain bekerja di dalam Rumah Sakit juga bekerja di Panti Sosial Bina Laras**

TERIMA KASIH